Унифицированная форма № Т-8

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301006 |
| *Общество с ограниченной ответственностью «Солнышко» (ООО «Солнышко»)* | по ОКПО | *12345678* |
| (наименование организации) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | *14 л/с* | *20.07.2022* |

**(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от** « | *14* | » | *февраля* | 20 | *15* | г. № | 14-ТД | , |
| **уволить** « | *20* | » | *июля* | 20 | *22* | г. |  |  |

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| *Иванова Александра Игоревича* | 0113 |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| *Отдел продаж* |
| (структурное подразделение) |
| *Менеджер* |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |

*неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей,*

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

*при наличии не менее двух дисциплинарных взысканий в форме выговоров, пункт 5 части первой*

*статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации*

|  |  |
| --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): | *1. Докладная записка начальника отдела кадров Макаровой Е.В. от 14.07.2022.**2. Акт об отказе от представления объяснений по факту дисциплинарного проступка от 20.07.2022.**3. Приказ от 05.04.2022 № 11-дис «О применении к Иванову А.И. меры дисциплинарного взыскания в виде выговора».**4. Приказ от 17.01.2022 № 3-дис «О применении к Иванову А.И. меры дисциплинарного взыскания в виде выговора».* |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | *Генеральный директор* |  | *Яковлев* |  | *А.Е. Яковлев* |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (от « |  | » |  | 20 |  | г. № |  | ) рассмотрено |

*А.И. Иванов от ознакомления с данным приказом отказался, составлен акт от 20.07.2022.*

*Начальник отдела кадров Макарова Е.В. Макарова 20.07.2022*